



Unione Comunale dei Colli

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA-RAGIONERIA (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE COMUNALE DEI COLLI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DELL'UNIONE COMUNALE DEI COLLI**

Visto il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Comunale dei Colli n. 25 del 07/10/2021;
Vista la determinazione relativa all'approvazione del presente avviso;
Visto l'articolo 30, comma 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti, preventiva all'indizione di concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (categoria giuridica C) da assegnare al settore Ragioneria-Segreteria.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- Sono dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- Sono inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Amministrativo;
- Sono in possesso della cittadinanza italiana;
- Sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Non hanno procedimenti disciplinari in corso, non hanno avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né hanno riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- Non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non sono stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- Non sono stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il **15 APRILE 2021** alle ore 12.00 secondo una delle seguenti modalità:

- ⇒ direttamente all'Unione Comunale dei Colli - Sede Legale di Via Della Rimembranza 12/A – San Paolo D'Argon – (BG) nei seguenti giorni e orari: da lunedì a sabato dalle ore 10 alle ore 12 e da lunedì a venerdì dalle 15 alle ore 18; La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a

- data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Comunale dei Colli;
- ⇒ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unionedeicolli.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATE.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Comunale dei Colli - Via Della Rimembranza 12/A – San Paolo D'Argon – (BG). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il **curriculum formativo e professionale** dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso l'Unione Comunale dei Colli dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

ART. 3 – SELEZIONE E GRADUATORIA

L'Unione Comunale dei Colli, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei curriculum presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto, formulando apposita graduatoria.

Il colloquio sarà esperito da apposita Commissione, che esaminerà i curricula e quindi procederà alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La data del colloquio sarà comunicata tramite mail, almeno sette giorni prima della data stabilita.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'Albo dell'Unione e sul sito internet www.unionedeicolli.it

ART. 4 - TRASFERIMENTO PRESSO L'UNIONE COMUNALE DEI COLLI

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto si fisserà un termine entro il quale la mobilità di dovrà perfezionare, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali che prenderà atto delle condizioni alle quali è avvenuta la cessione del contratto da in ente all'altro senza soluzione di continuità come di seguito indicato.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 5 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Comunale dei Colli - Settore Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione Comunale dei Colli, titolare del trattamento.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Finanziario dott. ssa Monica Piazzalunga.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Comunale dei Colli ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Unione Comunale dei Colli.

San Paolo D'Argon, 12/03/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO DELL' UNIONE
COMUNALE DEI COLLI
Monica dott. ssa Piazzalunga
(firmato digitalmente)**